

Šantek d.o.o.
Donji Viduševac 61.
44 400 Glina
OIB: 49601066859
Tel/fax: +385 44 887 561
E-mail: zeljko.santek@gmail.com
Web: www.pilanasantek.com

U Glini, 9. siječnja 2018. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Evidencijski broj nabave: 1/2018

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o do dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.03.2.1.06.1103. iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga „E-impuls“, referentna oznaka KK.03.2.1.06.

Postupak nabave robe objavljivanje Obavijesti o nabavi.

Projekt: „Ulaganje u postrojenje za otkoravanje trupaca“

Sadržaj:

1.	Podaci o Naručitelju	3
2.	Podaci o kontakt osobi	3
3.	Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	3
4.	Upiti za pojašnjenjem i izmjena dokumentacije za nadmetanje.....	3
5.	Vrsta postupka javne nabave	4
6.	Vrsta ugovora	4
7.	Opis predmeta nabave	4
8.	Grupe predmetne nabave	4
9.	Količina i tehnički opis predmeta nabave.....	4
10.	Mjesto isporuke.....	4
11.	Rok isporuke predmeta nabave	4
12.	Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelj mora ispunjavati	5
13.	Sadržaj ponude	5
14.	Način izrade ponude.....	5
15.	Način podnošenja ponude	5
16.	Rok za dostavu ponuda	6
17.	Kriterij za odabir ponude.....	6
18.	Uvjeti plaćanje.....	6
19.	Pregled i ocjena ponuda.....	6
20.	Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude	7
21.	Ugovor o nabavi	7
22.	Predstavka	7
23.	Poništenje postupka nabave	8
24.	Prilozi	9

1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Šantek d.o.o.
Adresa naručitelja: Donji Viduševac 61, 44 400 Glina
OIB: 49601066859
Broj telefona: +385 44 887 561
E- mail adresa: zeljko.santek@gmail.com
Web stranica: www.pilanasantek.com

2. Podaci o kontakt osobi:

Ime i prezime: Željko Šantek
E-mail: zeljko.santek@gmail.com
Telefon: +385 44 887 561
Adresa: Donji Viduševac 61., 44 400 Glina

3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanja, postavljena pitanja i odgovori ponuditelja, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje bit će dostupni na web stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.pilanasantek.com.

4. Upiti za pojašnjenjem i izmjena dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati dodatna pojašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Pitanja moraju biti postavljena isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu zeljko.santek@gmail.com. Upit se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja Naručitelj će staviti na raspolaganje na web stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.pilanasantek.com najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. Izmjene će biti objavljene na istim web stranicama na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od pet (5) dana.

5. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je postupak iz točke 5. – Obavijest o nabavi, Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK-03.2.1.06.1103.

6. Vrsta ugovora

Roba.

7. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i montaža postrojenja za otkoravanje trupaca.

8. Grupe predmetne nabave

Nabava nije podijeljena u grupe.

9. Količina i tehnički opis predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Prilogom 2. – Troškovnik.

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu 3. – Tehnička specifikacija.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

10. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke predmeta je franko adresa tvrtke ponuditelja (EXW). Naručitelj preuzima robu i odgovornost u tvrtci ponuditelja. Ponuditelj ne snosi nikakve ostale troškove prijevoza.

11. Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave najkasnije u roku od 120 dana nakon obostranog potpisa Ugovora o nabavi.

12. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelj mora ispunjavati

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti: Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

13. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjen Ponudbeni list (Prilog 1)
2. popunjeni Troškovnik (Prilog 2)
3. popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 3)
4. Izvod iz sudskog, obrtno, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta

14. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, predaje se u jednom (1) primjerku u izvorniku na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, a nije na engleskom jeziku, uz prilaganje dokumenta na stranom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) i nepromjenjiva je tijekom trajanja Ugovora o nabavi.

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

15. Način podnošenja ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

Šantek d.o.o.

Donji Viduševac 61

44 400 Glina

S naznakom „Ponuda za nabavu i montažu postrojenja za otkoravanje turpaca“

16. Rok za dostavu ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi Šantek d.o.o., Donji Viduševac 61., 44 400 Glina, najkasnije do 31. siječnja 2018. godine. do 18:00 sati.

17. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude.

18. Uvjeti plaćanja

- 20% ugovorenog iznosa bit će plaćeno nakon potpisivanja Ugovora o nabavi
- 80% ugovorenog iznosa bit će plaćeno po primitku obavijesti da je predmet nabave spreman za isporuku

19. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti Ponuditelj, jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni, ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita te je nije moguće upotrijebiti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve određene u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

20. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Osim odabranom Ponuditelju, Naručitelj će i svim ostalim ponuditeljima zasebno dostaviti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude te obrazloženu pisanu obavijest o isključenju / odbijanju njihove ponude s navedenim razlozima za isključenje / odbijanje ponude.

21. Ugovor o nabavi

Ugovor o nabavi sklapa se sa Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.

22. Predstavka

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „E-impuls“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.06 koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku, u roku osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti o odbijanju ponude, Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
Ksaver 208,
10000 Zagreb

Tel: +385 1 488 10 03

Fax: +385 1 488 10 09

E-mail: hamagbicro@hamagbicro.hr

Preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju poštom.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o izvođenju radova, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

23. Poništenje postupka nabave

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u Dokumentaciji za nadmetanje su navedeni pogrešni podaci);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništavanja postupka nabave, Ponuditelji će biti informirani objavom Odluke o poništenju postupka nabave s razlozima poništenja putem internetske stranice na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje.

Ukoliko se postupak nabave poništi prije otvaranja ponuda, zapečaćene i neotvorene omotnice biti će vraćene Ponuditeljima. Ukoliko se postupak nabave poništi nakon otvaranja

ponuda, osim objave Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponude biti

će poslana Odluka o poništenju postupka nabave na način koji omogućuje dokaz o primitku (poštanska pošiljka i dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgublenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

24. Prilozi

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Prilog 3. – Tehničke specifikacije